



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО УРАЛЬСКИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИКАЗ**

13.01.2026

№ 3

пгт. Уральский

**О закреплении территории городского округа ЗАТО Уральский
Свердловской области за муниципальным дошкольным образовательным
учреждением — детский сад «Лесная полянка»**

В соответствии с п. 6 ст. 9 Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 (в ред. от 08.08.2024) «О закрытом административно-территориальном образовании», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области, целях обеспечения гарантий общедоступности и бесплатности получения дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области,

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Закрепить за муниципальным дошкольным образовательным учреждением - детский сад «Лесная полянка» территорию городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области.
2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области <https://zato-uralsky.midural.ru/article/show/id/10185>.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области Я.Н. Григорьеву.

Заместитель Главы городского округа
ЗАТО Уральский Свердловской области -
начальник отдела социального развития

Е.А. Скотникова

С приказом ознакомлены:

Главный специалист отдела социального развития	_____ (личная подпись)	Я.Н. Григорьева
Заведующий МДОУ — детский сад «Лесная полянка»	_____ (личная подпись)	Г.Е. Киршина

Правовой акт разослать: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
— детский сад «Лесная полянка»

Исполнитель:	Григорьева Я.Н., главный специалист отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области, тел. 83437735900 (доб.228) _____
--------------	--

**Программа проверки организации воспитательной и профилактической
работы в МОУ «СОШ пос. Уральский»
(предоставляемые и проверяемые документы)**

- Рабочая Программа воспитания образовательной организации (далее - ОО) (для обозрения).
- Календарные планы воспитательной работы ОО (для обозрения).
- План воспитательной работы 9 класса (для обозрения).
- Приказы ОО о назначении ответственных за работу по профилактике правонарушений, наркомании, суицидов среди несовершеннолетних (для обозрения).
- План работы по профилактике правонарушений ОО (заверенные копии), письменная информация об исполнении плана.
- План работы ОО по профилактике наркомании и табакокурения, утвержденный приказом по ОО (заверенные копии), письменная информация об исполнении плана.
- План работы ОО по профилактике суицидов среди несовершеннолетних, утвержденный приказом по ОО (заверенные копии), письменная информация об исполнении плана.
- Положение о внутришкольном учете, приказ об утверждении, заверенные копии текущей документации предусмотренной положением (для обозрения).
- Положение о Совете профилактики, приказ об утверждении, план работы на текущий учебный год (заверенные копии); протоколы заседаний Совета профилактики в текущем учебном году (для обозрения).
- Локальные акты о создании детских общественных объединений: первичных отделений РДШ, юнармейских отрядов и т.д. (заверенные копии); утвержденные программы деятельности клубных объединений и планы работы на текущий учебный год; письменная информация о мероприятиях с участием детских объединений, в т.ч. учащихся, состоящих на внутришкольном учете (с указанием ФИО).
- Письменная информация о реализации дополнительного образования учащихся на базе ОО, расписания работы, размещенные в доступных для участников образовательных отношений месте, письменная информация о посещении данных объединений обучающимися, состоящими на внутришкольном учете (с указанием ФИО).
- Журналы учета посещаемости внеурочной деятельности и дополнительного образования учащимися ОО (заверенные копии);
- Письменная информация о количестве ставок педагогов-психологов,

социальных педагогов, педагогов-организаторов количестве работающих специалистов на ставках, имеющихся вакансиях. Копии дипломов об образовании, повышении квалификации за 3 последних года.

- Письменная информация о проводимых мероприятиях администрацией образовательной организации, направленные на ознакомление педагогов с проблемами суицидального поведения несовершеннолетних, их возрастными особенностями (качественная и количественная характеристика данных мероприятий).

- Письменная информация о проводимых мероприятиях, направленных на родительское просвещение по вопросам выстраивания конструктивных детско-родительских отношений, ознакомление родителей (законных представителей) с проблемой суицидов среди детей (качественная и количественная характеристика данных мероприятий).

- Письменная информация о проводимых мероприятиях, направленных на повышение квалификации педагогов по вопросам особенностей девиантного, в том числе суицидального поведения (дата прохождения курсов; количество педагогов, принявших участие в курсах; название курсов; образовательная организация, в которой были прослушаны курсы).

- Письменная информация об организации воспитательной и профилактической работы ОО, направленной на профилактику суицидального поведения обучающихся: организация воспитательной и профилактической работы в образовательной организации (наличие планов работы, их выполнение)

- Материалы, подтверждающие проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися по итогам проведения СПТ;

- Индивидуальные программы комплексного сопровождения обучающихся группы суицидального риска (для обозрения).

- Управленческие решения по факту попытки суицида, принятые руководством образовательной организации (в том числе решения о дисциплинарных взысканиях):

а) проведенные и запланированные мероприятия с обучающимися;

б) проведенные и запланированные мероприятия с педагогами;

в) проведенные и запланированные мероприятия с родителями (законными представителями) (заверенные копии документов).

Перечень документов предоставляемых для формирования аналитически материалов по факту суицидальной попытки несовершеннолетней, обучающейся МОУ «СОШ пос. Уральский»

Биографические данные несовершеннолетнего.

1. Биография ребенка (Ф.И.О., дата рождения, место проживания; Ф.И.О. родителей (законных представителей), место проживания).

2. Характеристика семьи (состав семьи, отношение родителей (законных представителей) к воспитанию несовершеннолетнего, стиль семейного воспитания, взаимодействие с образовательной организацией).

3. Возможная причина произошедшего.

Учебная характеристика несовершеннолетнего.

1. Характеристика обучения несовершеннолетнего в образовательной организации (посещаемость и успеваемость, анализ классных журналов, ведомостей и табелей).

2. Внеурочная занятость несовершеннолетнего (получение дополнительного образования в образовательных организациях городского округа, занятость в кружках и секциях внутри образовательной организации, участие в общественных мероприятиях, организуемых образовательной организацией).

Психологическая характеристика несовершеннолетнего.

1. Социометрический статус несовершеннолетнего в коллективе класса, образовательной организации.

2. Наличие друзей у несовершеннолетнего (количество, краткая характеристика данных взаимоотношений; наличие конфликтных ситуаций с друзьями, возможная их причина).

3. Характеристика взаимоотношений несовершеннолетнего с педагогами образовательной организации (наличие конфликтных ситуаций и трудностей в изучении определенных предметов).

4. Наличие словесных, поведенческих, эмоциональных маркеров суицидального поведения (например, высказывания о невозможности справиться с трудностями в учебной деятельности или в отношениях со сверстниками, родителями (законными представителями), педагогами, шутки на тему смерти, конкретные слова о нежелании жить).

5. Выявленные отклонения в поведении несовершеннолетнего, возможное наличие конфликтных ситуаций в классе, образовательной организации, семье и окружении. Итоги проведенной диагностической работы педагогом-психологом (социальным педагогом) с несовершеннолетним.

Результаты проведенной работы с несовершеннолетним.

1. Работа классного руководителя по формированию ценности жизни у обучающихся:

а) наличие планов воспитательной работы классного руководителя;

б) описание взаимодействия с родителями (законными представителями) (форма, частота взаимодействия) несовершеннолетнего;

в) описание форм взаимодействия классного руководителя с педагогом-психологом.

2. Работа педагога-психолога (социального педагога) образовательной организации с несовершеннолетним:

а) итоги проводимой диагностической работы в течение учебного года, направленной на выявление фактора риска развития суицидов у несовершеннолетнего, в том числе предоставление информации о несовершеннолетнем по результатам социально-психологического тестирования по запросу регионального оператора (государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ладо»);

б) выявленные отклонения в поведении, итоги возможной организации индивидуальной работы с несовершеннолетним;

в) взаимодействие с педагогами образовательной организации, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3. Мониторинг аккаунтов обучающихся, в том числе несовершеннолетнего, в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (нормативные документы, кем проводится анализ, частота проведения, выводы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Приказу Отдела социального развития
Администрации ГО ЗАТО Уральский
от 12.03.2024 г. № 27

ПЛАН
работы комиссии по проверке организации воспитательной и
профилактической работы в МОУ «СОШ пос. Уральский»

№ п/п	Дата, время	Мероприятие	Ответственный член комиссии
1	12.03.2024-13.03.2024 гг.	Подготовка приказа об организации и проведении проверки по организации воспитательной и профилактической работы в МОУ «СОШ пос. Уральский».	Батаев В.В.
2	14.03.2024 г.	Проведение беседы с администрацией МОУ «СОШ пос. Уральский» по вопросам проведения проверки.	Скотникова Е.А.
3	15.03.2024 г.	Контроль предоставления запрашиваемой информации и предоставления документов в соответствии с программой проверки.	Скотникова Е.А.
4	18.03.2024 – 21.04.2024 гг.	Контроль осуществления воспитательной и профилактической работы, проведения курсов внеурочной деятельности, освоение программ дополнительного образования, проведения мероприятий, согласно календарных планов воспитательной работы.	Батаев В.В. Скотникова Е.А., Григорьева Я.Н.
5	18.03.2024 – 21.04.2024 гг.	Анализ предоставленной информации и документов по организации воспитательной и профилактической работы в МОУ «СОШ пос. Уральский».	Батаев В.В. Скотникова Е.А., Григорьева Я.Н.
6	21.04.2023 г.	Предоставление аналитической справки по результатам проверки организации воспитательной и профилактической работы в МОУ «СОШ пос. Уральский» в Министерство образования и молодежной политики Свердловской	Батаев В.В.

		области.	
--	--	----------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816915

Владелец Кирина Галина Евгеньевна

Действителен с 08.07.2025 по 08.07.2026