

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад «Лесная полянка»

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического Совета  
МДОУ-детский сад «Лесная полянка»  
Протокол № 4 от 28.03.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ-детский сад «Лесная полянка»

Г.Е. Киршина



Приказ № 31/03 от 31.03 2017 г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МДОУ-детский сад «Лесная полянка» и  
родителями (законными представителями) воспитанников**

п. Уральский  
2017 год

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад «Лесная полянка»**

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического Совета  
МДОУ-детский сад «Лесная полянка»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МДОУ-детский сад «Лесная полянка»

\_\_\_\_\_ Г.Е. Кирина

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МДОУ-детский сад «Лесная полянка» и  
родителями (законными представителями) воспитанников**

**п. Уральский  
2017 год**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке комплектования муниципальной дошкольной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «посёлок Уральский», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» от 30 марта 2017 г. № 84, Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением-детский сад «Лесная полянка» (далее МДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между МДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МДОУ в лице заведующего действующего на основании Устава и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. За воспитанником МДОУ сохраняется место:

- в случае болезни, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, сроком не более 75 дней);
- летнего оздоровительного периода;
- ремонта.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования;
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МДОУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МДОУ.

4.5. МДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (МДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Киршина Галина Евгеньевна

Действителен с 23.06.2021 по 23.06.2022