

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад «Лесная полянка»

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания трудового
коллектива
МДОУ-детский сад «Лесная полянка»
Протокол № 1 от 25.01 2016 г.
Председатель СТК
 О.Э.Корозникова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ-
детский сад «Лесная полянка»
Г.Е. Киришина

Приказ № 2/1 -ОД от 25.01 2016 г.



**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения-детский сад «Лесная полянка»**

п. Уральский
2016 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад «Лесная полянка»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания трудового коллектива

МДОУ-детский сад «Лесная полянка»

Протокол № _____ от _____ 2016 г.

Председатель СТК
_____ О.Э.Корозникова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ-детский сад «Лесная полянка»

_____ Г.Е. Кирина

Приказ № _____-ОД от _____ 2016 г.

**Положение
об Общем собрании трудового коллектива
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения-детский сад «Лесная полянка»**

п. Уральский
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МДОУ-детский сад «Лесная полянка», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» № 205 от 22.12.2015 г. (новая редакция).

1.2. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления Детским садом, решающий наиболее важные вопросы жизнедеятельности Детского сада и коллектива и действующий на основании локального нормативного акта – Положения.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических, технических работников, работников пищеблока, специалистов, т.е. всех лиц, которые работают по договору в данном ДОУ. На общем собрании трудового коллектива открытым голосованием избирается Совет трудового коллектива (СТК).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятого нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих функций, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечивает государственно-общественный характер управления.

3. Структура Общего собрания трудового коллектива, порядок его формирования и срок полномочий

3.1. В Общем собрании трудового коллектива принимают участие все лица, находящиеся в трудовых отношениях с Детским садом с момента возникновения этих отношений до момента их прекращения.

3.2. Как орган управления Общее собрание трудового коллектива действует без ограничения срока его полномочий.

3.3. Решения, принятые в полномочиях Общего собрания трудового коллектива и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Детского сада и всеми членами коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель руководит работой Общего собрания трудового коллектива, секретарь ведет протоколы и иную документацию Общего собрания трудового коллектива.

4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

4.1. Обсуждение и принятие проекта Коллективного договора.

4.2. Принятие решения о начале и о прекращении забастовки.

- 4.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению.
- 4.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Детском саду.
- 4.5. Рассмотрение и обсуждение Программы развития Детского сада.
- 4.6. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Детского сада.
- 4.7. Рассмотрение изменений и дополнений в устав Детского сада и другие локальные акты.
- 4.8. Рассмотрение вопросов по улучшению ведения финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.
- 4.9. Заслушивание отчетов заведующего о расходовании бюджетных средств.
- 4.10. Знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада.
- 4.11. Рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Детского сада и коллектива.

5. Порядок деятельности и принятия решений

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим или председателем общего собрания трудового коллектива по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.2. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа работников.
- 5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива как орган управления не может выступать от имени Детского сада. Председатель общего собрания трудового коллектива или иное уполномоченное общим собранием трудового коллектива лицо может выступать от имени коллектива Детского сада в государственных, судебных, общественных и иных организациях по вопросам защиты интересов трудового коллектива.

6. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 6.1. Приглашенные на собрание лица (представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления), пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.2. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протоколы и иную документацию Общего собрания трудового коллектива. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ; нумерация протоколов ведется от начала календарного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.);

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 6.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя).
- 6.5. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего МДОУ.

7. Права Общего собрания трудового коллектива.

- 7.1. Общее собрание коллектива имеет право:
- участвовать в управлении ДОО;
- 7.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не имеет одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - избираться и быть избранным председателем или секретарём собрания.

8. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления.

- 8.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МДОУ - Советом учреждения, Педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета учреждения, Педагогического совета ;
 - представление на ознакомление Совету учреждения, Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета учреждения, Педагогического совета.

9. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

- 9.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Простуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

7 (семь) листов

Заведующий МДОУ
детский сад «Лесная полянка»

Г.Е. Каршина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Кирина Галина Евгеньевна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023