

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад
«Лесная полянка»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета
МДОУ-детский сад «Лесная полянка»
Протокол № 7 от 11.08.17 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ-детский сад «Лесная
полянка»

Г.Е. Кирина

Приказ №

24 -ОД от 11.08 2017 г.

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения-детский сад «Лесная полянка»**

п. Уральский

2017 год

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад
«Лесная полянка»**

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета
МДОУ-детский сад «Лесная полянка»
Протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ-детский сад «Лесная
полянка»
_____ Г.Е. Киршина

Приказ № _____-ОД от _____2017 г.

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального дошкольного образовательного
учреждения-детский сад «Лесная полянка»**

п. Уральский

2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МДОУ-детский сад «Лесная полянка», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» № 205 от 22.12.2015 г. (новая редакция).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МДОУ.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Детским садом, действующий на основании локального нормативного акта – Положения и осуществляющий общее руководство образовательным процессом в Детском саду.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников МДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МДОУ.

3. Структура Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица (медицинские работники и родители (законные представители)).

3.2. Внутренней структуры Педагогический совет не имеет, однако для подготовки отдельных вопросов могут формироваться рабочие группы.

3.3. Из своего состава Педагогический совет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Отбор существующих и (или) организация разработки (корректировки) образовательных программ для использования в Детском саду.

4.2. Обсуждение и согласование проектов образовательных программ и рабочих программ педагогов для использования в образовательном процессе.

4.3. Определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада.

4.4. Организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта.

4.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных, медицинских, социальных услуг.

- 4.6. Согласование плана повышения квалификации педагогических работников Детского сада.
- 4.7. Представление педагогических работников Детского сада к награждению.
- 4.8. Заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 4.9. Обсуждение актуальных вопросов, представляющих профессиональный интерес для педагогических работников Детского сада.
- 4.10. Рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей.
- 4.11. Иные вопросы, определенные Положением о педагогическом совете.

5. Порядок формирования и сроки полномочий

- 5.1. В работе Педагогического совета принимают участие все педагогические работники Детского сада, находящиеся в трудовых отношениях с Детским садом с момента возникновения этих отношений до момента их прекращения.
- 5.2. Как орган управления Педагогический совет действует без ограничения срока его полномочий.

6. Порядок деятельности и принятия решений

- 6.1. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.
- 6.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава.
- 6.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.
- 6.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми педагогическими работниками Детского сада после издания заведующим на основе этого решения распорядительного акта.

7. Порядок выступления от имени учреждения

- 7.1. Педагогический совет как орган управления не может выступать от имени учреждения.

8. Организация управления деятельностью Педагогического совета Председатель Педагогического совета

- 8.1. Председатель педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета учреждения, ведет его заседания;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 8.2. Секретарь Педагогического совета:
 - оформляет протоколы, протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;
 - ведёт протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.

9. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами МДОУ - Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию трудового коллектива материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива.

10. Права Педагогического совета

10.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении МДОУ.

10.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

11. Ответственность Педагогического совета

11.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

11.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Кирина Галина Евгеньевна

Действителен с 30.06.2022 по 30.06.2023