

УТВЕРЖДЕН  
Приказом отдела социального развития  
Администрации городского округа  
ЗАТО Уральский Свердловской области  
от 02.12.2021 № 158

**УСТАВ**  
**Муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения-детский сад «Лесная полянка»**  
(новая редакция)

пгт. Уральский  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад «Лесная полянка» (далее Детский сад) является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Создано 1 января 1984 года в результате слияния двух учреждений: детские ясли «Лесные» поселкового Совета и детский сад № 50 «Звёздочка» войсковой части 56653; первичное наименование Комбинат ясли-сад «Лесная полянка» п. Косулино-1 (Решение исполнительного комитета Свердловского областного Совета народных депутатов № 538 от 21.12.1983 года).

04.01.1994 года посёлок Косулино-1 переименован в посёлок Уральский Свердловской области (Распоряжение Правительства Российской Федерации № 3-р от 04.01.1994 года).

С 30.08.1994 - Муниципальное образовательное учреждение ясли-сад № 36 «Лесная полянка» администрации п. Уральский (Устав учреждения, утвержденный Главой администрации п. Уральский и согласованный заведующим районным отделом образования 30.08.1994).

С 28.12.1995 - ясли-сад № 36 «Лесная полянка» Администрации п. Уральский (Распоряжение Главы администрации № 57 от 28.12.1995 года).

С 27.09.1996 - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 36 «Лесная полянка» Администрации п. Уральский (Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения ясли-сад №36 «Лесная полянка» Администрации п. Уральский, регистрационный № 1 от 27 сентября 1996 года).

С 04.06.1999 - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная полянка» (Постановление Главы муниципального образования «посёлок Уральский № 66 от 04.06.1999 года, свидетельство о регистрации юридического лица от 04.06.1999 № 267 серия УР-1).

С 25.10.2010 - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад «Лесная полянка» (Постановление Главы муниципального образования «посёлок Уральский» № 164 от 25.10.2010 года и №179/1 от 17.11.2010 года).

С 20.09.2011 - Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Лесная полянка» (Постановление Главы муниципального образования «посёлок Уральский» № 157 от 20 сентября 2011 года).

С 23.12.2013 - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Лесная полянка» (Постановление Администрации муниципального образования «посёлок Уральский» № 272 от 23.12.2013 года).

Настоящий Устав утверждён в целях приведения учредительных документов Детского сада в соответствие с законодательством.

1.2. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Детского сада на русском языке: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад «Лесная полянка». Сокращенное наименование: МДОУ-детский сад «Лесная полянка».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения Детского сада: Юридический адрес: 624054, Свердловская область, посёлок городского типа Уральский, ул. им Ю.А. Гагарина, д.116. Почтовый адрес совпадает с юридическим.

1.9. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Уральский Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области осуществляет Администрация городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области в лице Отдела социального развития Администрации городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области (далее – Собственник) в лице главы городского округа и функциональных органов Администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области и (или) актами, определяющими статус этих органов, и настоящим Уставом.

1.11. Местонахождение и почтовый адрес Учредителя: 624054, Свердловская область, поселок городского типа Уральский, ул. Капитана Флерова, д.105.

1.12. Детский сад является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, содержащую изображение герба городского округа ЗАТО Уральский Свердловской области в соответствии с Положением о гербе и флаге (утверждено Думой муниципального образования «посёлок Уральский» 20 февраля 2014 года, заседание 28, решение №149), штампы, бланки, вывеску и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство, архив, финансовую отчетность и статистическую отчетность по формам, установленным соответствующим органом исполнительной власти, ежегодно отчитывается о своей деятельности.

1.13. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации. Детский сад зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 2126607001970.

1.14. Детский сад от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.16. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Детского сада формирует и утверждает Учредитель.

1.17. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует таким целям.

1.19. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных

собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Детского сада не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

1.20. Деятельность Детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

1.21. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии соответствующих условий).

1.22. Основной задачей Детского сада является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.23. Детский сад обеспечивает в порядке, установленном законодательством РФ, открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Детского сада;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных групп, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- устава;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
  - 4) Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой образовательной программе;
  - 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  - 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.24. Детский сад самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов (при их наличии).
- 1.25. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 1.26. Детский сад подотчетен:
- Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного использования средств, предоставленных из местного бюджета; по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.
- Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 1.27. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений.
- 1.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников.
- 1.29. Деятельность Детского сада строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритетности общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 1.30. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование носит светский характер.

## **2. Предмет, цели, задачи, основные и дополнительные виды деятельности**

- 2.1 Предметом деятельности Детского сада является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 2.2 Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.3 Деятельность Учреждения направлена на развитие личности, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.4 Основными задачами Учреждения являются:
- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе эмоционального благополучия;

- Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- Создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми, миром;
- Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- Формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности;
- Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.6. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.7. Детский сад в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, вправе оказывать гражданам и юридическим лицам платные образовательные услуги по реализуемым программам согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «посёлок Уральский».

2.9. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Порядок осуществления Детским садом приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности

3.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Детский сад обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Детского сада в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, а также настоящим Уставом.

3.3. Детский сад самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за деятельностью детского сада и за ее соответствием задачам, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и иные уполномоченные законодательством Российской Федерации органы.

3.4. К компетенции Детского сада относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- самостоятельное определение направления и порядка использования субсидий на выполнение муниципального задания, в том числе их долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников;
- разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено законодательством;
- прием воспитанников в Детский сад;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Детского сада;
- выполнение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансов и материальных средств;
- выступление в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Детским садом;
- проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ведение других видов деятельности, приносящих доход, предусмотренных настоящим Уставом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- установление прямых связей с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
- несоблюдение права на образование, иных прав и свобод воспитанников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и отсутствие условий для реализации этих прав;
- несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников образовательного Учреждения во время образовательного процесса;
- несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- уровень квалификации работников Учреждения; отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- несоответствие требованиям охраны труда, отсутствие созданных условий труда, соответствующих установленным требованиям;
- невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Режим работы Детского сада: пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием ребенка в Учреждении (с 7.30. до 19.30) с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных (суббота, воскресенье) и нерабочих праздничных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.8. Прием детей в Детский сад осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и в соответствии с муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами, регламентирующими правила возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

3.9. Основанием для возникновения образовательных отношений является договор об образовании, заключаемый между родителями (законными представителями) воспитанника и Детским садом и соответствующий примерной форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также приказ заведующего Детским садом.

3.10. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий договора, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Детским садом, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор.

3.11. Образовательные отношения прекращаются при отчислении воспитанника из Детского сада в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно: либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Иные основания отчисления воспитанника из Детского сада недопустимы. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Детского сада об отчислении воспитанника.

3.12. При приеме детей Детский сад ознакомить родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в Детском саду, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами подтверждается их подписью в заявлении о приеме ребенка в Учреждение.

3.13. Допускается посещение Детского сада детьми по индивидуальному графику на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций врача. Порядок посещения по индивидуальному графику определяется в договоре, заключаемом между Детским садом и родителем (законными представителями) каждого ребенка.

3.14. Организация питания воспитанников осуществляется Детским садом в соответствии с требованиями действующего законодательства:

- обеспечивается гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, установленным действующим законодательством;
- устанавливается пятиразовое питание воспитанников, в соответствии с примерным 10-ти дневным меню;
- за качество питания (разнообразие), витаминизацию блюд, закладку продуктов питания, кулинарную обработку, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и медицинский персонал.

3.15. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Белоярская ЦРБ»:

- оздоровительная работа в Детском саду осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребенка.
- медицинский персонал наряду с Администрацией детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
- медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала Детского сада оказываются бесплатно. Платные медицинские услуги могут быть оказаны при наличии соответствующей лицензии. Они оплачиваются родителями (законными представителями) на основании заключенного договора об оказании платных медицинских услуг.

Детский сад обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Детского сада.

3.16. Детский сад строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Детский сад свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.17. Детский сад принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников учитывается мнение Педагогического совета и Совета учреждения.
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, в соответствии с трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива.

3.18. Локальные акты издаются (принимаются) в виде:

- приказов;
- решений;
- инструкций;
- положений;
- правил.

3.19. Детский сад обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, развития и сохранения здоровья воспитанников, педагогических и других категорий работников Детского сада.

- 3.20. Детский сад в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленными правилами.
- 3.21. Детский сад осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и иной информации ограниченного доступа от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.22. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 3.23. Детский сад обязан предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.
- 3.24. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, а также снизить размер этой платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 3.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части внесенной родительской платы. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Свердловской области. Детский сад обязан ознакомить родителей с Порядком при зачислении воспитанника в Детский сад.
- 3.26. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами Детского сада.
- 3.27. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Детским садом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включённых в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.
- 3.28. В Детском саду реализуются следующие образовательные программы: Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования; Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
- 3.29. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого воспитанника, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.
- 3.30. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.31. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы реализуются для воспитанников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утверждёнными Детским садом.

3.32. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии.

3.33. Освоение образовательных программ дошкольного образования в Детском саду не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.34. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Детского сада, в том числе расписанием непосредственно образовательной деятельности и режимом дня. Указанные локальные нормативные акты составляются на основе соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.35. Формы получения дошкольного образования (в Детском саду или в форме семейного образования) определяются родителями (законными представителями) ребенка. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Детском саду при наличии в его структуре соответствующих консультационных центров. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Свердловской области.

3.36. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах:

- 1 младшая группа – 2-3 года
- 2 младшая группа – 3-4 года
- средняя группа – 4-5 лет
- старшая группа – 5-6 лет
- подготовительная группа – 6-7 лет

3.37. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.38. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду может быть организовано совместно с другими воспитанниками, при создании или наличии необходимых условий.

3.39. В Детском саду также могут быть организованы:

- а) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- б) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;

3.40. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

#### **4. Управление**

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. В управлении Детским садом принимает участие Учредитель.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

4.4. К компетенции Учредителя в области управления Детским садом относятся:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Детского сада;
- утверждение Устава Детского сада и внесение в него изменений;
- назначение заведующего Детского сада и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение эффективного контракта с ним; установление сроков и порядка прохождения аттестации заведующим и кандидатами на должность заведующего Детского сада;
- привлечение заведующего Детского сада к материальной, дисциплинарной ответственности;
- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- установление размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в зависимости от условий присмотра и ухода;
- приостановка приносящей доход деятельности в случаях, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий. Совмещение должности заведующего с другой оплачиваемой руководящей должностью не разрешается. Должностные обязанности заведующего Детским садом не могут исполняться по совместительству.

4.6. Срок полномочий заведующего Детским садом определяется его эффективным контрактом.

4.7. Заведующий без доверенности действует от имени Детского сада.

4.8. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

4.9. К компетенции заведующего Детского сада относятся:

- осуществление текущего руководства деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Детского сада к исключительной компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления;

- представление интересов Детского сада и совершения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, сделок от имени Детского сада;
- обеспечение утверждения годовой бухгалтерской отчетности Детского сада в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания Детского сада;
- утверждение в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- реализация муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- составление и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- своевременный технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Детского сада;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками Детского сада;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника Детского сада;
- своевременное прохождение работниками периодического медицинского обследования, гигиенического воспитания и обучения;
- организация мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- приём на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, представивших справку от правоохранительных органов об отсутствии судимости;

4.10. Часть своих полномочий заведующий может делегировать заместителям и другим сотрудникам соответствующим локальным нормативным или распорядительным актом. Заместители и сотрудники осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Детского сада и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами заведующего Детского сада.

4.11. Заведующий в целях реализации своей компетенции:

- издает распорядительные акты (приказы и распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада, организует контроль за их исполнением;
- определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Детским садом;
- обеспечивает работников Детского сада оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- предоставляет работникам Детского сада полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора (соглашения) и контроля за его исполнением;
- обеспечивает выполнение Детским садом обязательств перед федеральным, областным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов);
- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Детского сада, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры; как работодатель, в

пределах своей компетенции, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

- утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Детского сада, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и эффективных контрактов в Детском саду, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- принимает меры по обеспечению Детского сада квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников Детского сада;
- поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений, выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;
- организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Свердловской области, решений Учредителя, положений настоящего Устава;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.12. Заведующий обязан:

- Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Детским садом муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- Обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;
- Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом;
- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Детского сада, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Детского сада;
- Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение имуществом, закрепленным за Детским садом, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- Обеспечивать раскрытие информации о Детском саду, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, в том числе путем размещения установленной нормативными правовыми актами информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

- Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Детского сада;
  - Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Детском саду правил безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Детского сада;
  - Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
  - Обеспечивать повышение квалификации работников Детского сада; организовывать аттестацию педагогических работников Детского сада для установления их соответствия занимаемой должности; способствовать прохождению аттестации педагогических работников с целью установления им квалификационной категории;
  - Выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.
- 4.13. Заведующий при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Детского сада добросовестно и разумно.
- 4.14. В Детском саду созданы и действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет.
- 4.15. Общее собрание трудового коллектива – коллегиальный орган управления Детским садом, решающий наиболее важные вопросы жизнедеятельности Детского сада и коллектива и действующий на основании локального нормативного акта – Положения.
- 1) Структура Общего собрания трудового коллектива, порядок его формирования и срок полномочий.
    - в общем собрании трудового коллектива принимают участие все лица, находящиеся в трудовых отношениях с Детским садом с момента возникновения этих отношений до момента их прекращения.
    - как орган управления общее собрание трудового коллектива действует без ограничения срока его полномочий.
    - решения, принятые в полномочиях Общего собрания трудового коллектива и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией Детского сада и всеми членами коллектива.
    - для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 календарный год. Председатель руководит работой Общего собрания трудового коллектива, секретарь ведет протоколы и иную документацию общего собрания трудового коллектива.
  - 2) Компетенция Общего собрания трудового коллектива.
    - обсуждение и принятие проекта Коллективного договора;
    - принятие решения о начале и о прекращении забастовки;
    - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;
    - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Детском саду;
    - рассмотрение и обсуждение Программы развития Детского сада;
    - рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Детского сада;
    - рассмотрение изменений и дополнений в устав Детского сада и другие локальные акты;
    - рассмотрение вопросов по улучшению ведения финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

- заслушивание отчетов заведующего о расходовании бюджетных средств;
  - знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада;
  - рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью Детского сада и коллектива.
- 3) Порядок деятельности и принятия решений:
- общее собрание трудового коллектива созывается заведующим или председателем общего собрания трудового коллектива по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
  - общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа работников.
  - решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников и оформляются протоколом. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4) Общее собрание трудового коллектива как орган управления не может выступать от имени Детского сада. Председатель общего собрания трудового коллектива или иное уполномоченное общим собранием трудового коллектива лицо может выступать от имени коллектива Детского сада в государственных, судебных, общественных и иных организациях по вопросам защиты интересов трудового коллектива.
- 4.16. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Детским садом, действующий на основании локального нормативного акта – Положения и осуществляющий общее руководство образовательным процессом в Детском саду.

- 1) Структура Педагогического совета - в состав входят с правом решающего голоса все педагогические работники Детского сада, с правом совещательного голоса - приглашённые лица (медицинские работники и родители (законные представители)). Внутренней структуры Педагогический совет не имеет, однако для подготовки отдельных вопросов могут формироваться рабочие группы. Из своего состава Педагогический совет открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 2) Компетенция Педагогического совета:
- отбор существующих и (или) организация разработки (корректировки) образовательных программ для использования в Детском саду;
  - обсуждение и согласование проектов образовательных программ и рабочих программ педагогов для использования в образовательном процессе;
  - определение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Детского сада;
  - организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, распространению их передового опыта;
  - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных, медицинских, социальных услуг;
  - согласование плана повышения квалификации педагогических работников Детского сада;
  - представление педагогических работников Детского сада к награждению;
  - заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
  - обсуждение актуальных вопросов, представляющих профессиональный интерес для педагогических работников Детского сада;
  - рассмотрение вопросов охраны и укрепления здоровья детей;
  - иные вопросы, определенные Положением о педагогическом совете.

- 3) Порядок формирования и сроки полномочий:
- в работе Педагогического совета принимают участие все педагогические работники Детского сада, находящиеся в трудовых отношениях с Детским садом с момента возникновения этих отношений до момента их прекращения;
  - как орган управления Педагогический совет действует без ограничения срока его полномочий.
- 4) Порядок деятельности и принятия решений.
- Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал;
  - заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 50% его состава;
  - решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета;
  - решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению всеми педагогическими работниками Детского сада после издания заведующим на основе этого решения распорядительного акта.
- 5) Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета учреждения, ведет его заседания;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
  - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку заседания;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 6) Порядок выступления от имени учреждения:
- Педагогический совет как орган управления не может выступать от имени учреждения.

4.17. Совет учреждения - коллегиальный орган управления Детским садом, действующий на основании локального нормативного акта – Положения, в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом, при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и Общим собранием трудового коллектива.

1) Цели и задачи Совета учреждения:

- совместная работа с Детским садом по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Детского сада;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- Обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в Детском саду;
- содействие в организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников, тематических мероприятий;
- координация работы групповых родительских комитетов Детского сада;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия Детскому саду в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

2) Организация деятельности Совета учреждения:

- в состав Совета учреждения входят представители родительской общественности от групп Детского сада, которые избираются на групповых родительских собраниях;
  - Совет учреждения открытым голосованием избирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на один учебный год;
  - Совет учреждения работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Детского сада. Заседания Совета учреждения проводятся не реже одного раза в квартал;
  - Заседания Совета учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;
  - Решения Совета учреждения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарём Совета.
- 3) Срок полномочий Совета учреждения – один год.
- 4) Компетенция Совета учреждения устанавливается локальным актом – Положением.
- 5) Совет учреждения имеет право:
- вносить предложения администрации Детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - принимать участие в рассмотрении и обсуждении локальных нормативных актов Детского сада;
  - выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий;
  - Председатель Совета учреждения может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции родителей (законных представителей).
- 6) Порядок выступления от имени учреждения:
- Совет учреждения как орган управления не может выступать от имени учреждения.».

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1 «Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Учреждение.»

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Детский сад обеспечивает соблюдение прав каждого воспитанника в соответствии с конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Воспитанник имеет право:

- На охрану жизни и здоровья;
- На защиту от всех форм физического и психического насилия;
- На уважение человеческого достоинства;
- На свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- На свободу совести;
- На удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- На развитие его творческих способностей и интересов;
- На получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- На оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- На обучение по индивидуальным учебным планам;
- На предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду;
- защищать законные права и интересы ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- знакомиться с документами Детского сада (уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников);
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом в форме участия в работе Педагогического совета и Совета учреждения; вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных, медицинских, социальных услуг;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, участвовать в обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- получать в установленном порядке компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников в Детском саду.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение дошкольного образования;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать в части, касающейся родителей (законных представителей) воспитанников, Устав Детского сада, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- соблюдать условия договора об образовании;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в сроки, в размере и в порядке, установленном договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- своевременно сообщать о болезнях воспитанника или его временном отсутствии;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются законодательством и договором об образовании.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников Детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Трудовые отношения работника и детского сада регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

5.10. Работники Детского сада обязаны:

- обеспечить охрану жизни и условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального благополучия с учётом индивидуальных особенностей;
- проявлять уважение к личности воспитанников, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье;
- соблюдать требования Устава Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, требования инструкций по охране труда;
- выполнять решения коллегиальных органов управления, приказы заведующего Детского сада;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

5.11. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- участвовать в работе Педагогического совета;
- участвовать в разработке и утверждении образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участвовать в научной, творческой исследовательской деятельности, в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- разрабатывать и применять авторские программы, методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- распространять свой педагогический опыт;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Свердловской области,

5.12. Педагоги обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, необходимые для организации учебной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, правила безопасности, условия трудового договора (эффективного контракта), должностные инструкции;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.».

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих

обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Финансирование Детского сада осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя.

6.3. Имущество Детского сада, необходимое для достижения уставных целей, находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.4. Детский сад не вправе без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (средства, поступающие из бюджета в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования (спонсорская помощь, пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц);
- выручка от реализации товаров, работ, услуг (финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг);
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

Средства от приносящей доход деятельности поступают в доход бюджета Детского сада. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.8. Учредитель и собственник имущества осуществляет контроль за сохранностью закрепленного имущества, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством. Решение об изъятии (полностью или частично) закрепленного за Детским садом имущества может быть принято Учредителем и собственником имущества также в случае его ликвидации.

6.9. Детский сад использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.10. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад в соответствии с действующим законодательством обязан:

- Эффективно использовать имущество;

- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- Начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- Осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- Обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление;
- Обеспечивать кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Детскому саду.

6.13. Детский сад не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.14. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Все изменения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация**

8.1. Детский сад может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

8.3. Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения

8.4. Изменение типа Детского сада осуществляется в порядке, установленном учредителем.

8.5. Порядок ликвидации Детского сада устанавливается учредителем.

8.6. При реорганизации или ликвидации Детского сада должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

8.7. При реорганизации Детского сада документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

В настоящем документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью 24 листов  
Заместитель главы Администрации городского  
округа ЗАТО Уральский

А.В. Пенькова

« 02 » декабрь 2021 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Киршина Галина Евгеньевна

Действителен с 23.06.2021 по 23.06.2022