

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад «Лесная полянка»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета
МДОУ-детский сад «Лесная полянка»
Протокол № 7 от 14.08.17 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ-детский сад «Лесная полянка»

Г.Е. Киршина

Приказ № 55-02 от 14.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО

На Совете учреждения

Протокол № 3 от 14.08.2017 г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения-
детский сад «Лесная полянка»**

п. Уральский
2017 год

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение-детский сад «Лесная полянка»

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического Совета
МДОУ-детский сад «Лесная полянка»
Протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ-детский сад «Лесная полянка»
_____ Г.Е. Киршина

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

На Совете учреждения
Протокол № _____ от _____ г.

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного учреждения-
детский сад «Лесная полянка»**

**п. Уральский
2017 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан для МДОУ-детский сад «Лесная полянка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление, восстановление воспитанников в Учреждении.

1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников в Учреждении.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод детей из группы в группу в Учреждении производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе Учреждения.

2.2. Перевод детей может быть инициирован как родителями (законными представителями) воспитанников, так и администрацией Учреждения.

2.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется по достижению ими следующего возрастного периода.

2.4. Перевод детей, посещающих Учреждение, в другое Учреждение производится Учредителем по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, при наличии свободных мест в данном Учреждении.

2.5. Перевод детей в Учреждение компенсирующего вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и по заключению Психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Отчисление воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в следующих случаях:

- освоение воспитанниками основной общеобразовательной программы Учреждения (закреплено в договоре);
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

4. Порядок и основание восстановления воспитанников в Учреждении.

4.1. Основанием восстановления воспитанников, ранее отчисленных из Учреждения, является обращение родителей (законных представителей) к Учредителю.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Киршина Галина Евгеньевна

Действителен с 23.06.2021 по 23.06.2022